

## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตามที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบหลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อให้การดำเนินการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งมีความสอดคล้องตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษาที่กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่ ก.พ.อ. กำหนด คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ. มอบหมาย จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

### ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๑. ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องเป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหารของส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และเป็นตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๒. ในการกำหนดจำนวนตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด ทั้งนี้ ในการกำหนดจำนวนตำแหน่งดังกล่าวไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้ให้เต็มจำนวนอัตราสูงสุดที่กฎหมายกำหนดให้รับเงินประจำตำแหน่งจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ โดยต้องมีข้อพิจารณาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๒.๑ ต้องมีการพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นของส่วนราชการ โดยต้องวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนคณะหรือหน่วยงาน ขนาด โครงสร้าง นโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ อัตรากำลัง จำนวนนักศึกษา และข้อมูลจำเป็นอย่างอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๒.๒ ต้องคำนึงถึงภาระทางงบประมาณ ความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

๒.๓ ต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องของสภาสถาบันอุดมศึกษา

๓. เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในวาระเริ่มแรกแล้ว ในกรณีที่มีการยุบเลิกส่วนราชการหรือจัดตั้งส่วนราชการใหม่ในสถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามพระราชกฤษฎีกาหรือกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวง ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการหรือการแบ่งส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนตำแหน่งตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดจำนวน ๒ ฉบับ เพื่อจัดเก็บไว้ที่สถาบันอุดมศึกษา ๑ ฉบับ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๑ ฉบับ

๔. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง และสำเนา แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน ๓๐ วัน เพื่อจัดเก็บข้อมูลและเพื่อประโยชน์ของ ก.พ.อ. ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ในการนี้ เป็นความรับผิดชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นองค์กรที่มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่มีคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้งถูกต้องและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

๕. การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในทะเบียนตำแหน่งและไม่เกินจำนวนที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามข้อ ๒

๖. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว ให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งไว้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

๖.๒ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมายแล้วแต่กรณี ซึ่งมีรายละเอียดการพิจารณาคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้ง

๖.๓ ข้อบังคับและหรือประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ คำสั่งแต่งตั้งและรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)

๖.๕ แบบประวัติหรือแบบตรวจสอบคุณสมบัติหรือแบบคำขอฯ (ทั้งกรณีมีวาระและไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง) แบบประเมินบุคคลตามองค์ประกอบที่ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด และเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งก่อนการดำเนินการแต่งตั้งบุคคล โดยต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐานดังนี้

๑.๑ โครงสร้างหน่วยงานที่ได้แบ่งส่วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา พร้อมทั้งโครงสร้างตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งภายในหน่วยงานที่กำหนดให้มีตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑.๒ ข้อบังคับ ระเบียบ และหรือประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินค่างาน

๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน แบบประเมินค่างาน และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษา  
มอบหมายที่ได้อนุมัติกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๒. ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย จะพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนด  
ตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่  
กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
โดยกำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง ภายในหน่วยงานต่างๆ ที่สถาบันอุดมศึกษา  
ได้วิเคราะห์แล้ว (ไม่กำหนดเลขที่ตำแหน่ง) ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะนำเลขที่ตำแหน่งใดมากำหนดให้เป็นตำแหน่ง  
ที่จะแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งก็ได้ภายใต้กรอบจำนวนที่ ก.พ.อ. เห็นชอบแล้ว

อนึ่ง การบริหารงบประมาณเป็นหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา ในการวิเคราะห์และคำนวณ  
มูลค่ารวมของตำแหน่งที่จะนำมาใช้กำหนดตำแหน่งภายในกรอบจำนวนตำแหน่งที่ได้รับความเห็นชอบ  
โดยจะต้องไม่กระทบต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๓. เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงิน  
ประจำตำแหน่งในวาระเริ่มแรกแล้ว ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง  
เสนอปรับปรุงกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งระหว่างปี อาทิ หน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนภารกิจหรือ  
ปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของสถาบันที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีผลกระทบ  
ให้ตำแหน่งนั้นมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลง  
ในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องกำหนดเป็นระดับสูงขึ้น ก็อาจเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายการนี้ได้  
พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนตำแหน่งตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดจำนวน ๒ ฉบับ  
เพื่อจัดเก็บไว้ที่สถาบันอุดมศึกษา ๑ ฉบับ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๑ ฉบับ

๔. สถาบันอุดมศึกษาจะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำ  
ตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อ ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมายมีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวน  
ตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งทะเบียนตำแหน่ง  
ให้สถาบันอุดมศึกษา กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณทราบแล้ว

๕. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง  
ตามที่ ก.พ.อ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและ  
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง และสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา ภายใน ๓๐ วัน เพื่อจัดเก็บข้อมูลและเพื่อประโยชน์ของ ก.พ.อ. ในการกำกับติดตามผลการ  
ดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ในการนี้ เป็นความรับผิดชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็น  
องค์กรที่มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่มีคุณสมบัติและ  
กระบวนการแต่งตั้งถูกต้องและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องแจ้งข้อมูลการแต่งตั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง  
หรือการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่างๆ เช่น เกษียณอายุ ลาออก โอน ย้าย หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบด้วย

๖. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว ให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งไว้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

๖.๒ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมายแล้วแต่กรณี ซึ่งมีรายละเอียดการพิจารณาคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้ง

๖.๓ ข้อบังคับ ระเบียบ และหรือประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ คำสั่งแต่งตั้งและรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)

๖.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (กรณีตำแหน่งที่ต้องประเมินผลงาน)

๖.๖ แบบประวัติหรือแบบตรวจสอบคุณสมบัติหรือแบบคำขอฯ แบบประเมินบุคคลตามองค์ประกอบที่ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นที่เกี่ยวข้อง

-----